

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo de 2023**

**Indonesian / Indonésien / Indonesio B**

**Higher level**  
**Niveau supérieur**  
**Nivel Superior**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2023

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2023

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2023

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

**Criterion A: Language**

**How successfully does the candidate command written language?**

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<b>Command of the language is limited.</b> Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
4–6	<b>Command of the language is partially effective.</b> Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	<b>Command of the language is effective and mostly accurate.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	<b>Command of the language is mostly accurate and very effective.</b> Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

**Bahasa**

Tidak semua kesalahan mempunyai bobot yang sama, para penilai harus ingat akan hal itu. Sebagian jenis kesalahan mempengaruhi arti secara signifikan, yang lainnya tidak. Juga, sebagian jenis kesalahan, memberikan indikasi ketidakmampuan yang mendasar untuk menguasai Bahasa, sedangkan yang lainnya mungkin hanya memberikan indikasi kealpaan sejenak.

**TERPELESET** – jenis kesalahan pada semua tingkat ketrampilan bahasa, tetapi tidak menentu dan kadang-kadang saja – misalnya seorang kandidat yang biasanya membentuk struktur kalimat masa lampau dengan baik, kadang-kadang lupa memakai kata indikatornya - "dulu".

**KELEMAHAN** – kesalahan terjadi secara lebih sering, khususnya pada struktur kalimat tertentu – misalnya struktur kalimat masa lampau dibentuk cukup sering dengan benar, tetapi tidak bisa diandalkan, dan mungkin ada kebingungan yang mendasar misalnya antara “dulu” dan “sudah”.

**KESENJANGAN** – sebagian jenis struktur kalimat jarang benar, atau tidak muncul sama sekali – misalnya indikator masa lampau diperlukan, tapi tidak muncul.

**Catatan:**

Untuk penentuan nilai dalam range di kriteria, penguji harus memperhatikan terlebih dahulu catatan yang ditebalkan di dalam kriteria tentang apakah bahasa siswa sangat efektif, efektif, sebagian efektif, atau terbatas. Harus diperhatikan juga bahwa frasa sebagian besar akurat ada pada range 10-12 dan 7-9. Oleh karena itu, range 4-6 diberikan kepada kandidat yang bahasanya hanya sebagian yang akurat dan range 1-3 jika keterampilan bahasa mereka sebagian besar salah.

Jika sudah memutuskan range yang sesuai dengan siswa, maka penguji harus memperhatikan kriteria di bawahnya. Untuk mendapatkan nilai maksimal pada sebuah range, maka kandidat harus memenuhi semua kriteria pada range tersebut, Jika ada yang tidak terpenuhi, maka kandidat tidak bisa mendapatkan nilai maksimal pada range tersebut.

**Criterion B: Message**

**To what extent does the candidate fulfil the task?**

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p><b>The task is partially fulfilled.</b></p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p><b>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</b></p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p><b>The task is generally fulfilled.</b></p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</b></p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p><b>The task is fulfilled.</b></p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p>

		The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
<b>10–12</b>	<p><b>The task is fulfilled effectively.</b></p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and <b>coherent</b> manner that supports the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p> <p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>

**Note:** When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

**Criterion C: Conceptual understanding**

**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p><b>Conceptual understanding is limited.</b></p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p><b>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p><b>Conceptual understanding is fully demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

**Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

**Panduan khusus pertanyaan (Kriteria B dan C)**

**Tugas 1**

Anda mengamati semakin parahny kemacetan lalu lintas di kota-kota besar; namun, pemerintah menolak membangun jalan baru karena alasan lingkungan. Anda ingin meningkatkan kesadaran masyarakat tentang kebijakan publik yang tidak berpihak pada rakyat di negara Anda. Tulis teks yang menjelaskan pengamatan Anda, jelaskan mengapa hal tersebut merupakan masalah yang serius, dan bagaimana pemerintah bisa mengatasinya.

Brosur	Postingan di Media Sosial	Wawancara
--------	---------------------------	-----------

**Kriteria B**

- Tiga aspek pada tulisan yang diharapkan untuk mencapai nilai maksimal adalah “pengamatan terkait dengan semakin parahnya kemacetan lalu-lintas, alasan kemacetan sebagai masalah yang serius, dan cara pemerintah mengatasi kemacetan”.
- Ketiga hal di atas diharapkan dipaparkan secara seimbang dan mendalam dalam beberapa paragraf.
- Parahnya kemacetan bisa dideskripsikan dengan banyaknya kendaraan mobil dan motor di jalan raya yang tersendat-sendat, waktu yang sangat lama untuk mencapai tujuan, atau bentuk deskripsi lainnya yang relevan.
- Masalah serius dari kemacetan bisa diungkapkan dalam bentuk polusi udara, penyakit pernafasan, pemborosan bahan bakar, dan bentuk masalah lainnya relevan.
- Cara pemerintah untuk mengatasi macet bisa dalam bentuk pelebaran dan penambahan jalan, pemberlakuan sistem ganjil genap, sistem jalan berbayar, dan cara lainnya yang relevan.

**Kriteria C**

- Pemilihan tipe teks sebagai berikut:

	<b>Tipe Teks</b>	<b>Rasional</b>
Sesuai	Postingan di Media Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Target pembaca adalah masyarakat</li> <li>- Postingan di media sosial sangat tepat untuk menjelaskan pengamatan dan pendapat pribadi</li> </ul>
Secara umum sesuai	Brosur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Target pembaca adalah masyarakat</li> <li>- Brosur bisa digunakan untuk tulisan untuk menyampaikan informasi atau opini</li> </ul>
Secara umum tidak sesuai	Wawancara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak disebutkan adanya wawancara kepada seseorang pada tugas.</li> <li>- Fokus ide adalah untuk menyampaikan pengamatan pribadi dan pendapat, bukan pendapat orang lain atau seorang ahli.</li> </ul>

- Jika sebuah tanggapan membuat konteks, audiens, dan tujuan penulisan menjadi jelas, dan hal ini sesuai dengan tugas yang dinyatakan, maka jenis teks yang "secara umum sesuai" dapat dianggap "sesuai", dan jenis teks yang "secara umum tidak sesuai" dapat dianggap "secara umum sesuai".
- Bahasa yang digunakan semi formal ke formal.
- Nada yang digunakan adalah nada yang perhatian, peduli, prihatin dan nada lain yang relevan.
- Konvensi yang digunakan:



### Postingan di sosial media

- mempunyai judul dan nama penulis
- memakai kata ganti orang pertama
- memiliki paragraf pendahuluan, paragraf isi tentang suatu informasi atau pendapat pribadi, dan penutup yang berisi kesimpulan

### Brosur

- mempunyai judul
- memiliki sub-judul sesuai dengan kebutuhan
- tulisan bersifat deskripsi, informatif, atau persuasif

### Wawancara

- *menggunakan register yang semi-formal sampai yang formal*
- mempunyai judul yang relevan
- mempunyai paragraf pendahuluan yang menginformasikan siapa yang memberikan wawancara dan kepada siapa wawancara yang diberikan serta tanggal dan tempat pengambilan wawancara
- mempunyai struktur tanya jawab yang menunjukkan para pembicara berbicara bergantian

## Tugas 2

Anda mengetahui bahwa visa kerja liburan yang baru-baru ini dikeluarkan oleh pemerintah Anda telah menarik banyak pelajar asing untuk bekerja di negara Anda. Tulis teks untuk sekolah-sekolah di luar negeri yang siswanya mungkin tertarik dengan program tersebut tentang pro dan kontra mengambil gap year untuk bekerja di negara lain, dan bagaimana mempersiapkan diri untuk tinggal di negara Anda.

Brosur	Pidato	Proposal
--------	--------	----------

### Kriteria B

- Tiga aspek pada tulisan yang diharapkan untuk mencapai nilai maksimal adalah “program pemerintah tentang visa kerja liburan, pro dan kontra mengambil gap year untuk bekerja di negara lain, dan cara mempersiapkan diri untuk tinggal di negara Anda”.
- Ketiga hal di atas diharapkan dipaparkan secara seimbang dan mendalam dalam beberapa paragraf.
- Program pemerintah tentang visa kerja liburan bisa diceritakan dalam bentuk penjelasan program, durasi, biaya, atau penjelasan lainnya yang relevan.
- Pro dan kontra mengambil gap year untuk bekerja di negara lain bisa ditulis oleh kandidat dengan menceritakan beberapa manfaat dan keuntungan mengambil “gap year” seperti untuk mendapatkan pengalaman, menambah pemasukan, memperluas jaringan, dan pendapat pro lainnya yang relevan. Sebaliknya, opini kontra bisa didukung dengan alasan

bahwa fokus siswa akan terbagi-bagi, bertambahnya durasi perkuliahan secara keseluruhan, serta alasan lainnya.

- Cara mempersiapkan diri untuk tinggal di negara Anda bisa dijelaskan dengan belajar bahasa orang-orang lokal, mempelajari budaya baru, mencari lokasi domisili yang tepat, dan cara-cara lainnya yang relevan.

**Kriteria C**

- Pemilihan tipe teks sebagai berikut:

	<b>Tipe Teks</b>	<b>Rasional</b>
Sesuai	Brosur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Target pembaca adalah komunitas tertentu yang bisa dicapai dengan brosur.</li> <li>- Brosur sangat tepat untuk menjelaskan sebuah program.</li> </ul>
Secara umum sesuai	Pidato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Target pembaca adalah komunitas sekolah-sekolah luar negeri yang bisa dikaitkan dengan pidato dalam sebuah konferensi pelajar</li> <li>- Pidato bisa digunakan untuk tulisan untuk menyampaikan sebuah program dan keuntungannya serta membujuk orang lain untuk mengikuti sebuah program.</li> </ul>
Secara umum tidak sesuai	Proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposal tidak cocok untuk diajukan dalam konteks ini karena penulis hanya menyampaikan sebuah program yang mana ia bukan penanggung jawabnya.</li> </ul>

- Jika sebuah tanggapan membuat konteks, audiens, dan tujuan penulisan menjadi jelas, dan hal ini sesuai dengan tugas yang dinyatakan, maka jenis teks yang "secara umum sesuai" dapat dianggap "sesuai", dan jenis teks yang "secara umum tidak sesuai" dapat dianggap "secara umum sesuai".
- Bahasa yang digunakan semi formal ke formal.
- Nada yang digunakan adalah nada yang percaya diri, ramah, meyakinkan dan nada lain yang relevan.
- Konvensi yang digunakan:

**Brosur**

- mempunyai judul
- memiliki sub-judul sesuai dengan kebutuhan
- tulisan bersifat deskripsi, informatif, atau persuasif

**Pidato**

- mencantumkan judul naskah pidato, salam pembuka, sapaan dan sapaan kepada penonton

- memiliki bagian pembukaan, isi, dan penutup
- menggunakan sudut pandang orang pertama dan mengandung unsur persuasif

### Proposal

- memiliki judul
- memiliki sub judul yang terdiri dari pendahuluan (latar belakang kegiatan), jenis kegiatan, tujuan proposal, waktu dan tempat kegiatan, peserta atau panitia kegiatan
- memiliki bagian penutup / kesimpulan yang diikuti oleh nama penulis proposal atau nama yang mewakili organisasi pembuat proposal

### Tugas 3

Anda prihatin tentang bagaimana orang-orang yang terpinggirkan diperlakukan secara tidak adil dan tidak setara dalam kehidupan sehari-hari. Tulis sebuah teks untuk meningkatkan kesadaran di antara komunitas sekolah Anda di mana Anda menjelaskan apa yang telah terjadi pada mereka, mengapa penting untuk melakukan sesuatu tentang masalah ini, dan bagaimana melakukannya.

Pidato	Proposal	Wawancara
--------	----------	-----------

### Kriteria B

- Tiga aspek pada tulisan yang diharapkan untuk mencapai nilai maksimal adalah “penjelasan mengenai ketidakadilan dan ketidaksetaraan yang dialami oleh orang-orang tertentu, alasan tentang kepentingan untuk melakukan sebuah tindakan terhadap isu ini, dan cara untuk ikut menyelesaikan masalah ketidakadilan ini”.
- Ketiga hal di atas diharapkan dipaparkan secara seimbang dan mendalam dalam beberapa paragraf.
- Penjelasan mengenai ketidakadilan dan ketidaksetaraan yang dialami oleh orang-orang tertentu bisa diceritakan dalam bentuk contoh diskriminasi yang dialami oleh orang-orang yang berlatar belakang yang berbeda, penderitaan yang mereka alami sehari-hari, atau penjelasan lainnya yang relevan.
- Alasan tentang pentingnya untuk melakukan sebuah tindakan terhadap isu ini bisa ditulis oleh kandidat dengan menceritakan beberapa dampak negatif yang bisa terjadi pada orang-orang tersebut dan masyarakat secara keseluruhan seperti pertikaian atau peperangan serta alasan-alasan lainnya.
- Cara untuk ikut menyelesaikan masalah ketidakadilan ini bisa ditulis dengan memberikan ide tentang pendidikan kesetaraan di sekolah, promosi budaya inklusi, dan cara-cara lainnya yang relevan.

### Kriteria C

- Pemilihan tipe teks sebagai berikut:

	<b>Type Teks</b>	<b>Rasional</b>
Sesuai	Pidato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Target pembaca adalah komunitas sekolah yang sangat cocok menggunakan media pidato.</li> <li>- Pidato sangat tepat untuk membujuk orang lain untuk sebuah ide.</li> </ul>
Secara umum sesuai	Wawancara	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Target pembaca adalah komunitas sekolah di mana masalah ketidaksetaraan ini bisa dipaparkan oleh sebuah laporan wawancara untuk buletin sekolah.</li> <li>- Wawancara bisa digunakan untuk menyampaikan pendapat ahli mengenai isu ini.</li> </ul>
Secara umum tidak sesuai	Proposal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposal tidak cocok untuk diajukan dalam konteks ini karena penulis tidak mengajukan sebuah program atau kegiatan.</li> </ul>

- Jika sebuah tanggapan membuat konteks, audiens, dan tujuan penulisan menjadi jelas, dan hal ini sesuai dengan tugas yang dinyatakan, maka jenis teks yang "secara umum sesuai" dapat dianggap "sesuai", dan jenis teks yang "secara umum tidak sesuai" dapat dianggap "secara umum sesuai".
- Bahasa yang digunakan semi formal ke formal.
- Nada yang digunakan adalah nada yang prihatin, peduli, meyakinkan dan nada lain yang relevan.
- Konvensi yang digunakan:

#### Pidato

- mencantumkan judul naskah pidato, salam pembuka, sapaan dan sapaan kepada penonton
- memiliki bagian pembukaan, isi, dan penutup
- menggunakan sudut pandang orang pertama dan mengandung unsur persuasif

#### Proposal

- memiliki judul
- memiliki sub judul yang terdiri dari pendahuluan (latar belakang kegiatan), jenis kegiatan, tujuan proposal, waktu dan tempat kegiatan, peserta atau panitia kegiatan
- memiliki bagian penutup / kesimpulan yang diikuti oleh nama penulis proposal atau nama yang mewakili organisasi pembuat proposal

-

#### Wawancara

- *menggunakan register yang semi-formal sampai yang formal*
- mempunyai judul yang relevan

- mempunyai paragraf pendahuluan yang menginformasikan siapa yang memberikan wawancara dan kepada siapa wawancara yang diberikan serta tanggal dan tempat pengambilan wawancara
- mempunyai struktur tanya jawab yang menunjukkan para pembicara berbicara bergantian